

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 2
W KIELCACH, UL. KRYSZTAŁOWA 6
(TEKST JEDNOLITY)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postawę prawną opracowania niniejszego Statutu stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.Nr 52 z 2005r. poz.466) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.Nr 52 z 2005r. poz.467) w celu dostosowania organizacji i zasad działania Ośrodka do obowiązujących przepisów.

Ileć w Statucie mowa o:

1. Ośrodka, placówce – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr2 w Kielcach
2. Przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Specjalne
3. Szkole podstawowej - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 36 Specjalną w Kielcach
4. Gimnazjum - rozumie się przez to Gimnazjum Nr 20 Specjalne w Kielcach
5. Szkole przysposabiającej do pracy - rozumie się przez to Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy Nr 2 w Kielcach

Rozdział I Nazwa Ośrodka.

§1.1. Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy Nr 2 działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.02.1994 r. w sprawie organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz.U.Nr 41 z dnia 28.03.1994 r.)

Rozdział II Inne informacje o Placówce

§2.1. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Miasto Kielce, a nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty.

2. Ośrodek został powołany z dniem 1.09.1991r. otrzymując brzmienie Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy i numer porządkowy 2.Obejmuje on: przedszkole, szkołę podstawową, zespoły rewalidacyjno–wychowawcze, gimnazjum, szkołę przysposabiającą do pracy, świetlicę i grupy wychowawcze.

3. Gimnazjum Specjalne ma nadany przez Radę Miejską w Kielcach numer 20, Szkoła Podstawowa Specjalna - numer 36, Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy numer 2
4. Ośrodek od 15.02.1992r. mieści się przy ul. Kryształowej 6 w Kielcach.
5. Grupy wychowawcze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 mieszczą się przy ulicy Malachitowej 1 w Kielcach.,
6. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. W nazwie umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie specjalne i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
8. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót Ośrodka.
9. Szkoły używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Placówka jest jednostką budżetową, posiada samodzielną obsługę księgową.
11. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział III

Cele i zadania Ośrodka

§3.1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim w wieku 3 – 25 lat.

2. Ośrodek zapewnia wychowankom edukację, rewalidację i opiekę na czas ich pobytu w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, szkole przystosowującej do pracy i grupach wychowawczych.

3. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- przygotowuje uczniów do życia by w miarę własnych możliwości byli zaradni, umieli kierować własnym zachowaniem, mogli uczestniczyć w życiu społecznym, przestrzegając podstawowych norm społecznych i moralnych w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
- zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w placówce i w czasie zajęć organizowanych przez nią;
- umożliwia rozwój ich zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- stwarza możliwości kształtowania poczucia estetyki;
- przygotowuje do właściwego korzystania z dóbr kulturalnych dostępnych dla nich;
- organizuje opiekę lekarską, pielęgniarскую, psychologiczną i logopedyczną w celach profilaktycznych, diagnostycznych i terapeutycznych;

- organizuje zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej. Obejmują one: ćwiczenia logopedyczne, usprawnianie technik szkolnych, gimnastykę korekcyjną;
- organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- zapewnia pomoc uczniom, którym jest ona konieczna z powodów rodzinnych lub losowych w ramach posiadanych środków;
- organizuje dyżury podczas posiłków wg ustalonego harmonogramu;
- dba o wszechstronny rozwój ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości;
- kształtuje podstawowe normy społeczne i moralne;
- rozwija aktywność twórczą dając uczniom szansę na wyrażanie własnych emocji i przeżyć;
- kształtuje poczucie estetyki i wrażliwości na piękno przyrody i wytworów pracy ludzkiej;
- zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły;
- zapewnia bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły.

4. Zadania te realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej oligofrenopedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających z niepełnosprawności wychowanków, przepisami prawa oraz zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

a w szczególności przez:

- organizację procesu edukacyjno – terapeutycznego w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy,
- organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych polegającą na znalezieniu optymalnego dla każdego ucznia sposobu kontaktowania się z otoczeniem i wypracowaniu indywidualnego słownika porozumiewania się,
- prowadzenie działalności wychowawczej w grupie wychowawczej w sposób zapewniający przygotowanie do w miarę samodzielnego życia,
- prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi zdrowych.

5. Ośrodek realizuje zadania odpowiednio do wieku, potrzeb, możliwości wychowanków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

6. Dyrektor powierza każdą klasę opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku schludnego wyglądu, a w niektórych przypadkach zmiennego ubrania. W szkołach nie obowiązuje jednolity strój (mundurek).

Zespół Wychowawczy

§4.1. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy ds. Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanków powołany przez Dyrektora.

2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- diagnozowanie problemów wychowawczych,
- określanie form pracy wychowawczej,
- analizowanie stosowanych metod pracy wychowawczej i wybór skutecznych form pomocy,
- okresowe ocenianie (dwa razy w roku) efektów współpracy z rodzicami.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - wicedyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu;
 - kierownik ds. wychowania i opieki;
 - nauczyciele i wychowawcy;
 - psycholog.
4. W placówce powołany jest pracownik służb bhp. Zadania i obowiązki pracownika zawierają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Organy Ośrodka

- §5.1.** Organami Ośrodka są:
- Dyrektor Ośrodka;
 - Rada Pedagogiczna Ośrodka;
 - Rada Rodziców Ośrodka.

Dyrektor

§6.1. Dyrektor Ośrodka sprawuje funkcję zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela oraz przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw, a ponadto:

- kieruje bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- sprawuje nadzoru pedagogicznego,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne – zgodnie z przepisami Konwencji Praw Dziecka,
- organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Ośrodka,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzi działalność mającą na celu pozyskanie dodatkowych środków,
- pełni funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,

2. Dyrektor Ośrodka jest powołany na zasadach i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

Inne stanowiska kierownicze

§7.1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- wicedyrektor Ośrodka
- kierownik do spraw wychowania i opieki.

2. Wicedyrektora Ośrodka powołuje organ prowadzący na wniosek dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Wicedyrektor Ośrodka w razie nieobecności Dyrektora Ośrodka przejmuje jego kompetencje.

4. Pełniąc funkcję Dyrektora odpowiedzialny jest w szczególności za:
- edukacyjny, rewalidacyjno – wychowawczy poziom placówki,
 - realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Ośrodka podjętymi w ramach jej kompetencji, oraz zarządzeniami organów nadzorujących placówkę,
 - tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów, na miarę ich indywidualnych możliwości,
 - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do procesu nauczania, wychowania i rewalidacji ,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Kierownik ds. wychowania i opieki odpowiada za:
- a) nadzór nad pracą wychowawczą i opiekuńczą w grupach wychowawczych,
 - b) kontrolę prowadzonej dokumentacji,
 - c) udzielanie instruktażu wychowawcom grup wychowawczych,
 - d) prowadzenie:
 - hospitacji zajęć wychowawczych zgodnie z harmonogramem,
 - pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - obowiązujących dokumentów,
 - e) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Ośrodka.

§8.1. W Ośrodku można tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

Rada Pedagogiczna

§9.1. W Ośrodku istnieje jedna Rada Pedagogiczna, tworzą ją wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.

2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego obrad Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania podanych informacji – uznanych jako poufne.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podjęcie uchwały zatwierdzającej Statut placówki
 - b) zatwierdzanie programów:
 - wychowawczego i profilaktycznego placówki w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - edukacyjno – terapeutycznych,
 - rewalidacyjno–wychowawczych,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania organizacji pracy placówki w tym:
- tygodniowego rozkładu zajęć w szkole przysposabiającej do pracy, gimnazjum, szkole podstawowej, przedszkolu, świetlicy i grupach wychowawczych.
 - decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Ośrodka,
 - wniosków Dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród, oraz wyróżnień,
 - propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 7 i 8 niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając niezwłocznie organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Rodziców

§10.1. W Ośrodku powołuje się jedną Radę Rodziców w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców wszystkich typów szkół i oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji w tajnych wyborach.
3. Działa ona na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw w placówce.
5. W celu wspierania statutowej działalności Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców i wydatkowania funduszy określa regulamin.

Procedury odwoławcze

§11.1. Organy Ośrodka są jednostkami niezależnymi posiadającymi możliwości działań i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami.

2. Organy Ośrodka wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:
 - wymianę dokumentacji,
 - udział przedstawicieli w zebraniach,
 - wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.
3. Organy Ośrodka podejmują działania w celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.
4. Mediatorem w sytuacjach konfliktowych między organami placówki jest organ nadzorujący i prowadzący.

Rozdział V

Organizacja Ośrodka.

§12.1. W Ośrodku funkcjonuje:

- Przedszkole Specjalne
- Szkoła Podstawowa Nr 36 Specjalna
- zespoły rewalidacyjno-wychowawcze
- Gimnazjum Nr 20 Specjalne
- Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 2
- Grupy wychowawcze.

2. Ośrodek jest czynny przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w czasie nauki szkolnej.

3. Placówka stwarza dzieciom możliwość korzystania z czterech posiłków dziennie, za które rodzice ponoszą opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpłatność jest równa wartości „wsadu do kotła”. Właściwie terytorialnie jednostki pomocy społecznej, na wniosek rodziców mogą ponosić całkowity lub częściowy koszt wyżywienia dziecka.

4. Z posiłków mogą korzystać pracownicy Ośrodka regulując opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Stołówka szkolna działa zgodnie z oddzielnym regulaminem.

6. Placówka nie posiada obwodu szkolnego. Uczniowie zgłaszają się do niej bezpośrednio lub są przekazywani przez inne szkoły i placówki.

7. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz ze sprzężeniami zakwalifikowane do kształcenia specjalnego przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne na podstawie orzeczenia.

8. Dzieci i młodzież przyjmowane do grup wychowawczych są kierowane przez Prezydenta Miasta Kielce.

9. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz nauczania indywidualnego uczestniczą w zajęciach w placówce lub w domu.

10. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych do 14 dni usprawiedliwiają rodzice/prawni opiekunowie, a nieobecności powyżej 14 dni usprawiedliwia lekarz.

11. Praca edukacyjno – terapeutyczna, rewalidacyjno – wychowawcza i opiekuńcza Ośrodka odbywa się:

- na zajęciach w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przystosowującej do pracy;
- w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych;
- w grupach wychowawczych i w świetlicy;
- na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa i logopedę;
- na zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych;
- na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

12. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

13. Uczniowie z terenu miasta Kielce mogą być dowożeni samochodem osobowym będącym na wyposażeniu Placówki pod opieką wychowawcy. Zasady bezpiecznego przewożenia uczniów określa regulamin, z którym zapoznają się wychowawcy i rodzice.

14. Na zajęcia edukacyjno-terapeutyczne dowożeni są uczniowie do 21 roku życia, a na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze do 25 roku życia.

§13. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno–terapeutycznych, rewalidacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny sporządzony na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę – Miasto Kielce – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu po uprzedniej konsultacji z organem nadzorującym.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauki w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i projektami różnych zajęć edukacyjnych opracowanymi przez nauczycieli uwzględniających treści zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym”. Programy nauczania są modyfikowane w miarę potrzeb i uwzględniają wybrane treści kształcenia.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny

5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi od 6 do 10

6. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim organizuje się zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze.

7. Liczba uczniów w klasie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6 do 8.

8. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

9. W przypadku występowania autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych oddział liczy od 2 do 4 uczniów.

10. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w klasie może być niższa od określonych w punkcie 7, 8, 9 dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela.

11. Kształcenie na poziomie przedszkola może odbywać się do 10 roku życia, szkoły podstawowej do 18 roku życia, gimnazjum do 21 roku życia, szkoły przysposabiającej do pracy do 24 roku życia

12. Liczba uczniów w zespole rewalidacyjno–wychowawczym wynosi od 2 do 4.

13. Dzieci i młodzież głęboko upośledzona umysłowo może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno–wychowawczych od 3 do 25 roku życia.
14. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno-terapeutyczne w systemie klasowo-lekcyjnym, a zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w systemie zespołowym.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. O przerwach międzylekcyjnych decyduje nauczyciel prowadzący, który jednocześnie zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo w tym czasie.
16. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
17. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zajęć rewalidacji indywidualnej trwa 60 min.
18. Przesunięcie do klasy następnej lub równoległej może w uzasadnionych przypadkach być dokonane w ciągu roku szkolnego.
19. Zajęcia rewalidacji indywidualnej prowadzone są poza systemem klasowym.
20. Kryteriami przydziału ucznia do klasy i zespołu rewalidacyjno–wychowawczego są:
 - zasób umiejętności i wiadomości,
 - poziom zachowania społecznego,
 - wiek życia,
 - dobro ucznia i przekonanie, że stworzymy dla niego najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój,
 - do gimnazjum – ukończenie szkoły podstawowej,
 - do szkoły przysposabiającej do pracy – ukończenie gimnazjum.
21. Okres nauki na jednym etapie edukacyjnym nie musi się pokrywać z latami nauczania.
22. Czas nauczania na danym etapie edukacyjnym może być wydłużony co najmniej o jeden rok.
23. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
24. Zajęcia pozalekcyjne są finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

Grupy wychowawcze

§14.1. Grupy wychowawcze funkcjonują przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w czasie nauki szkolnej. Rodzice przywożą dzieci w poniedziałek przed lekcjami, a odbierają w piątek po lekcjach.

2. Czas pracy grup wychowawczych dostosowany jest do czasu pracy placówki. Grupy wychowawcze przeznaczone są tylko dla chłopców.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w klasie – od 6 do 8.
4. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona szczególnej opiece jednego z wychowawców.

5. W grupach wychowawczych odbywa się praca opiekuńczo–wychowawcza i edukacyjno–terapeutyczna zapewniająca przygotowanie chłopców do samodzielnego życia na miarę ich indywidualnych możliwości i potrzeb.

6. Udział chłopców w zajęciach zorganizowanych jest dobrowolny, dlatego mogą oni brać udział w zajęciach proponowanych przez wychowawcę innej grupy niż ta, do której są przypisani. Nauczyciel organizujący zajęcia jest odpowiedzialny za wychowanków w nich uczestniczących.

7. Opiekę w porze nocnej sprawuje jeden wychowawca i pomoc nocna.

8. Chłopcy z grup wychowawczych dowożeni są do szkoły samochodem osobowym pod opieką wychowawcy. Zasady bezpiecznego przewożenia uczniów określa regulamin.

Świetlica

§15.1. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb placówki.

2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, przed i po zajęciach szkolnych, dba o rozwój ich zainteresowań, uzdolnień, uspołecznienie, uczy umiejętności organizowania czasu wolnego.

3. W ramach organizowanej pracy prowadzone są zajęcia indywidualne lub grupowe o charakterze:

- edukacyjnym,
- rekreacyjno – sportowym,
- muzyczno–ruchowym,
- plastyczno–technicznym.

4. Zasady działalności świetlicy określa regulamin.

Biblioteka

§16.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno–wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno–obsługowi, rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Biblioteka gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami: przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy, nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- gromadzenie i przechowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w kącie czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

Baza Ośrodka

§17.1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- klasy;
- sypialnie;
- jadalnię i świetlicę;
- zaplecze kuchenne z magazynami żywnościowymi;
- izolatkę, gabinet pielęgniarki, pomieszczenia sanitarne;

- szatnię, pralnię, pomieszczenia administracyjno–gospodarcze;
- salę rehabilitacyjną;
- salę gimnastyczną;
- pracownię komputerową;
- kuchnie dydaktyczną;
- gabinet do rewalidacji;
- gabinet psychologiczno-logopedyczny.

2. Pomieszczenia posiadają regulaminy opracowane przez opiekunów klas/pracowni.

§18.1. Opiekę lekarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej „PROMED” Sp. z o.o. na ul. Kryształowej 4 w Kielcach natomiast opiekę pielęgniarską NZOZ s.c. „PROMOTOR” w Kielcach.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.

§19.1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- pedagogicznych: wychowawcy w przedszkolu, świetlicy, grupach wychowawczych, nauczyciele, logopeda, psycholog.
- ekonomicznych i administracyjnych, obsługi: główna księgowa, księgowa, referenci, główny specjalista, intendent, pomoc nocna, dozorczy, pomoce nauczycieli, sprzętaczki, kierowca, konserwator, praczka, kucharka, pomoce kuchenne, woźna, starsza woźna.

2. Liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych zawiera arkusz organizacji placówki na dany rok szkolny.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów– Dyrektor Ośrodka.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkolnictwie specjalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo – wychowawczego.

3. Obowiązki i uprawnienia pracowników niepedagogicznych znajdują się w teczkach akt osobowych.

Zakres zadań nauczycieli

§20.1. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

- realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki,
- wzbogacanie własnych warsztatów pracy,
- obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o dokładne poznanie możliwości, potrzeb, uczniów, wychowanków,
- rozwijanie zainteresowań, zdolności uczniów, wychowanków,
- informowanie rodziców, wychowawców klas, dyrekcji, Rady Pedagogicznej o wynikach w nauce i zachowaniu,

- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu wychowawczego, rewalidacyjnego, zgłaszanie wniosków i uwag dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, rodzicom,
- troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków,
- obowiązkowy udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- czynny udział w formach doskonalenia zawodowego prowadzonych w Ośrodku i przez instytucje wspomagające,
- wykonywanie prac dodatkowych dla Ośrodka,
- prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej:

Uprawnienia nauczycieli

§21.1. Nauczyciel jest uprawniony w szczególności do:

- decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych służących realizacji przydzielonych zadań edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczo-rewalidacyjnych,
- decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie przedmiotu, koła zainteresowań, zespołu,
- decydowanie o bieżącej śródrocznej i rocznej ocenie z przedmiotu,
- wnioskowania o ocenie z zachowania wychowanków, nagradzania i karania wychowanków.

Zakres zadań wychowawczych

§22.1. Do podstawowych zadań wychowawcy klasy, grupy wychowawczej należy:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków,
- rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowanków,
- planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form wypoczynku, imprez kulturalnych, rekreacji,
- współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgodnienia i koordynowanie działań wychowawczych wobec wszystkich wychowanków, a także wobec uczniów, wychowanków wymagających indywidualnej pomocy,
- utrzymanie stałego systematycznego kontaktu z rodzicami w celu:
- poznania i ustalenia możliwości i potrzeb wychowanków, udzielenia pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci, uzyskanie również od nich pomocy w działaniach własnych,
- umożliwienie rodzicom poznania życia placówki,
- współpraca ze specjalistami w celu poznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków wg możliwości psychofizycznych.

Uprawnienia wychowawcy

§23.1. Podstawowe uprawnienia wychowawcy:

- prawo do uzyskania pomocy merytorycznej w swojej pracy wychowawczej, ze strony kierownictwa, doradców metodycznych, Rady Pedagogicznej itp.
- prawo wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych i materialnych wychowanków,

Odpowiedzialność nauczycieli-wychowawców

§24.1. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- wyniki w pracy edukacyjno–terapeutycznej i rewalidacyjno – wychowawczej,
- stan przydzielonego sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych w klasie i grupie wychowawczej,
- bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych w czasie dyżurów,
- przestrzeganie procedury w razie wypadku ucznia lub pożaru itp.

Zakres czynności pracowników niepedagogicznych

§25.1. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor placówki. Dostosowany jest on do zajmowanego stanowiska.

Rozdział VII Uczniowie/Wychowankowie

Prawa Uczniów/wychowanków

§26.1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - korzystania z doraźnej pomocy materialnej,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno–wychowawczym,
 - rozwijania własnych zainteresowań, zdolności,
 - korzystania z zajęć wspierających jego rozwój,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
- uczęszczania do placówki do 24 roku życia (z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym), do 25 roku życia (z upośledzeniem w stopniu głębokim).

Obowiązki uczniów/wychowanków

§27.1. Do obowiązków uczniów/wychowanków należy:

- przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
- czynne i aktywne uczestniczenie w procesie rewalidacji podczas pobytu w grupach wychowawczych, nauki w szkole oraz zajęć pozaszkolnych,
- czynne i aktywne uczestniczenie w życiu Ośrodka,
- włączenie się do wykonywania prac na jego rzecz,
- reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- dbałość o wspólne dobro, ład i porządek.
- niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę edukacyjno-wychowawczą w placówce.

Nagrody i kary

§28.1. Nagradzanie i karanie wychowanków:

- a) za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, osiągnięcia edukacyjne i sportowe wychowanek może być nagrodzony:
- pochwałą,
 - dyplomem,
 - nagrodą rzeczową,
 - listem pochwalnym skierowanym do rodziców,
 - udziałem w atrakcyjnych zajęciach, spotkaniach, wycieczkach.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia wychowanek może być ukarany:

- upomnieniem,
- nagana,
- naprawieniem szkody.

§29.1. W poszczególnych szkołach Ośrodka obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady oceniania:

a) Ocenę opisową sporządza się na podstawie:

- ewaluacji indywidualnego programu rewalidacji (skala punktowa – bilans wiadomości i umiejętności),
- opisowych ocen bieżących,
- obserwacji w różnorodnych sytuacjach edukacyjnych,
- wytworów uczniów.
- w uzasadnionych przypadkach opinii psychologa,

b) Wpisów ewaluacyjnych w programy rewalidacji indywidualnej nauczyciele dokonują dwa razy w roku w terminach: pierwsza ocena śródroczna – styczeń, druga ocena końcoworoczna – czerwiec.

c) Po dokonaniu ewaluacji rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani z ich treścią. Potwierdzają to podpisem w dzienniku w odpowiedniej rubryce.

d) W trakcie semestru dokonywana jest ocena bieżąca ze wszystkich obszarów edukacji i zachowania, która wpisana jest do *Arkusza opisowej oceny bieżącej* każdego ucznia.

e) Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest na *Arkuszu klasyfikacyjnym* dla każdego ucznia.

f) Klasyfikacja końcoworoczna wpisana jest do Dziennika zajęć, Arkusza ocen, na Świadectwie, a w przypadku wydłużenia etapu edukacyjnego na Zaświadczeniu. Polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia ze wszystkich obszarów edukacji, zachowania oraz oceny z religii.

g) Oceny bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej z religii dokonuje się w oparciu o następującą skalę ocen:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny

3. Kryteria oceniania znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 w Kielcach.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§29.1. Placówka posiada logo, którego wizerunek stanowi załącznik nr1.

§30.1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

- przebiegu nauczania wychowanków,
- pobytu w Ośrodku.

2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§31.1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32.1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§33.1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 01.09.1994 r.

- Ostatecznie zmiany naniesiono 16.01.2009r.

2. Sprawy nieuregulowane w Statucie określają inne obowiązujące przepisy.

3. Przepisy niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od naniesienia zmian.

4. Po dwóch nowelizacjach Statutu placówka publikuje jednolity tekst.