

Kielce, dn. 06-12-2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO 30 000 EURO

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY NR 2 W KIELCACH, UL. KRYSZTAŁOWA 6

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

„DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI  
SZKOLNEJ SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W  
KIELCACH - W 2019 ROKU”

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy Nr 2  
ul. Kryształowa 6, 25-705 Kielce  
NIP 9590897503, Tel/fax 41-367 62 82

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 EURO na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423*)

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Kielcach z podziałem na zadania: Zadanie nr 1 – Mięso i Wędliny, Zadanie nr 2 - Pieczywo, Zadanie nr 3- Nabiał i Ryby, Zadanie nr 4 – Warzywa i Owoce, Zadanie nr 5 –Artykuły Ogólnospożywcze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 „Zapytanie ofertowe”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze w pierwszym gatunku, artykuły muszą być świeże, posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia, wymagane atesty i certyfikaty, wyprodukowane i dostarczone zgodnie z wymogami SANEPIDU i systemu HACCAP.
4. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w „Zapytaniu ofertowym”, lub w opakowaniach o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. Artykuły paczkowane muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta.
5. Dostawca proponujący opakowania jednostkowe różniące się znacznie od gramatury opakowania podanej w „Zapytaniu ofertowym”, musi określić gramaturę artykułów spożywczych, które będzie dostarczał.
6. Opakowania na mięso, przetwory i drób muszą stanowić pojemniki plastikowe z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, mające atest kompetencji jednostki resortu zdrowia.
7. Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przedmiotu zamówienia, w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres, od 01-01-2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
8. Zakup realizowany będzie na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika „Zamawiającego” (telefonicznie lub pisemnie), z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

#### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Dopuszcza się składanie ofert całościowych na wszystkie zadania lub ofert częściowych na poszczególne zadania.

#### **V. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. art 22 ust 1 tj.:
  - o posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - o posiadają wiedzę i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia,
  - o dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - o Nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z p/zm.).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń złożonych przez Dostawcę na zasadzie spełnia lub nie spełnia wymaganego warunku.
3. Dostawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - o wypełniony Formularz „zapytanie ofertowe” (wg załączonego wzoru)- zał. Nr 1,
  - o zatwierdzony projekt umowy –zał. 2 (wzór),
  - o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
  - o klauzula informacyjna RODO – zał 4.
2. Dostawca nie może samodzielnie zmieniać treści formularza” zapytania ofertowego”.
3. Niezłożenie któregokolwiek z w/w dokumentów z określonymi w specyfikacji wymaganiami, spowoduje odrzucenie oferty.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 1 roz. . VII. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim.

4. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Dostawcami są:  
pani Dorota Wielgus tel. 41 367 62 82, pani Jolanta Krawczyńska , tel. 793611510 w godz. 8.00-13.00.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 10.<sup>00</sup> w sekretariacie SOSW nr 2, ul. Kryształowa 6 w Kielcach,
2. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 EURO „Dostawa art. .... - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” oraz dokładną nazwą wykonawcy i jego adresem,
3. Jeżeli oferta dostarczana jest drogą pocztową musi być zapakowana w drugą zewnętrzną kopertę z adresem i nazwą odbiorcy oraz z adresem i nazwą nadawcy ( wg wymagań poczty),
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2018 r. o godz. 10: <sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena - 100 %.
2. Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Dostawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni na telefonicznie o wynikach postępowania.
2. Wybranemu Dostawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Dostawca, któremu zostanie udzielone zamówienie musi dostarczyć aktualny wpis do działalności gospodarczej.

#### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych wynikających z formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty według sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Termin płatności: przelewem do 14 dni po otrzymaniu faktury.
3. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trzech miesięcy od podpisania umowy.

Jednocześnie wzrost cen podanych w ofercie nie może przekroczyć kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za ubiegły kwartał.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz” zapytanie ofertowe” –zał. 1 (wzór),
2. Projekt umowy –zał. 2 (wzór),
3. Oświadczenie o spełnieniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy – zał. 3 (wzór),
4. Klauzula informacyjna RODO.

## Załącznik nr 1

Kielce, dn. ....r.

.....  
Pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla zadania nr 1  
„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KIELCACH -  
W 2019 ROKU”

FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY  
MIĘSO I WĘDLINY

L.p	ASORTYMENT	Gram.	J.m.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto+wartość
1.	SCHAB WP B/K	1000 g	kg	100				
2.	ŁOPATKA WP B/K	1000 g	kg	150				
3.	KARCZEK WP Z/K	1000 g	kg	50				
4.	SZYNKĄ WP B/K	1000 g	kg	100				
5.	SŁONINA	1000 g	kg	20				
6.	BOCZEK WĘDZONY	1000 g	kg	20				
7.	FILET Z KURCZAKA	1000 g	kg	100				
8.	KURCZAK	1000 g	kg	100				
9.	UDZIEC Z KURCZAKA	1000 g	kg	300				
10.	WATROBA DR.	1000 g	kg	100				
11.	KIELBASA SZYŃKOWA	1000 g	kg	50				
12.	KIELBASA PODWAWELSKA	1000 g	kg	100				
13.	FILET DROBIOWY	1000 g	kg	100				
14.	POLĘDWICA SOPOCKA	1000 g	kg	20				
15.	WĘDZONKA WIEPRZOWA	1000 g	kg	20				
16.	PARÓWKI CIENKIE	1000 g	kg	50				
17.	BATON DROBIOWY	1000 g	kg	50				
18.	PIECZEŃ FIRMOWA	1000 g	kg	20				
19.	MIELONKA TYPU SMACZEK	1000 g	kg	20				
20.	SZYŃKA KONSERWOWA	1000 g	kg	100				
21.	PASZTET DROBIOWY	1000 g	kg	100				
22.	PASZTET WIEPRZOWY	1000 g	kg	150				
					RAZEM			

Cena ofertowa brutto .....zł.

Słownie.....

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### DOSTAWCA

.....  
/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

Kielce, dn. ....r.

.....  
Pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla zadania nr 2  
„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KIELCACH -  
W 2019 ROKU”

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY  
PIECZYWO

L.p	ASORTYMENT	Gram.	J.m.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto+wartość VAT)
1.	CHLEB KROJONY	0,90 kg	szt.	3000				
2.	CHLEB KROJONY SŁONECZNIKOWY	500 g	szt.	300				
3.	BUŁKA-KAJZERKA	50g	szt.	3500				
4.	BUŁKA WIELOZIARNISTA	50g	szt.	300				
5.	PĄCZKI	80g	szt.	200				
6.	OPONKI	70g	szt.	300				
7.	BUŁKA SŁODKA	70g	szt.	600				
8.	ROGALIKI Z NADZIENIEM	1000 g	kg.	100				
9.	CIASTO DROŻDŻOWE	1000 g	kg.	100				
10.	CHAŁKA	500g.	szt.	250				
11.	BUŁKA MAŚLANA (PARKA)	80g.	szt.	350				
					RAZEM			

Cena ofertowa brutto .....zł.

Słownie.....

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**DOSTAWCA**.....  
/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

Kielce, dn. ....r.

.....  
Pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla zadania nr 3  
 „DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
 SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KIELCACH -  
 W 2019 ROKU”  
 ”

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY  
NABIAŁ I RYBY**

L.p	ASORTYMENT	Gram.	J.m.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto+wartość VAT)
1.	MLEKO 2 %	0,9 l.	szt.	3000				
2.	MASŁO 82%	200 g.	szt.	900				
3.	MARGARYNA	500 g.	szt.	280				
4.	TWARÓG PÓŁTLUSTY	1000 g	kg	150				
5.	JOGURT OWOCOWY	125 g.	szt.	1600				
6.	SER ŻÓŁTY MAZURSKI	1000 g	kg	20				
7.	SER ŻÓŁTY GOUDA	1000 g	kg	20				
8.	SER ŻÓŁTY PODLASKI	1000 g	kg	20				
9.	ŚMIETANA 18%	400 g.	szt.	500				
10.	FILET- MORSZCZUK	1000 g	kg	130				
11.	FILET ŚLEDZIOWY	170 g.	szt.	60				
12.	MAKRELA W OLEJU	170 g.	szt.	30				
13.	MAKRELA WĘDZONA	1000 g	kg	30				
14.	JAJA	L	szt.	4700				
RAZEM								

Cena ofertowa brutto .....zł.

Słownie.....

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**DOSTAWCA**.....  
/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

Kielce, dn. ....r.

.....  
Pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla zadania nr 4  
„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KIELCACH -  
W 2019 ROKU”

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY  
WARZYWA I OWOCE**

L.p	ASORTYMENT	Gram.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto +wartość VAT)
1.	CEBULA	kg.	300				
2.	MARCHEW	kg.	800				
3.	PIETRUSZKA-KORZEŃ	kg.	200				
4.	SELER	kg.	170				
5.	PORY	szt.	200				
6.	KAPUSTA BIAŁA	kg.	140				
7.	KAPUSTA CZERWONA	kg.	100				
8.	KAPUSTA KISZONA	kg.	300				
9.	KAPUSTA PEKIŃSKA	kg.	10				
10.	ZIEMNIAKI	kg.	3600				
11.	KALAFIOR ŚWIEŻY	szt.	80				
12.	BURAKI	kg.	200				
13.	OGÓRKI ŚWIEŻE	kg.	220				
14.	OGÓRKI KISZONE	kg.	120				
15.	POMIDORY ŚWIEŻE	kg.	200				
16.	PAPRYKA ŻÓŁTA ŚWIEŻA	kg.	30				
17.	PAPRYKA CZERWONA	kg.	30				
18.	PAPRYKA ZIELONA	kg.	20				
19.	PIECZARKI	kg.	30				
20.	FASOLA SZPARAGOWA	kg.	30				
21.	SALATA ZIELONA	szt.	100				
22.	RZODKIEWKA-PĘCZEK	szt.	200				
23.	KOPER -PĘCZEK	szt.	100				
24.	SZCZYPIOR -PĘCZEK	szt.	500				
25.	NATKA PIETRUSZKI-	szt.	500				
26.	GROCH	kg.	20				
27.	FASOLA JAŚ	kg.	10				
28.	MANDARYNKI	kg.	100				



L.p	ASORTYMENT	Gram.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto +wartość VAT)
29.	POMARAŃCZE	kg.	50				
30.	BRZOSKWINIE	kg.	100				
31.	GRUSZKI	kg.	100				
32.	BANANY	kg.	100				
33.	ŚLIWKI	kg.	100				
34.	TRUSKAWKI	kg.	50				
35.	JABŁKA	kg.	600				
36.	CYTRYNA	kg.	60				
				RAZEM			

Cena ofertowa brutto .....zł.

Słownie.....

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## DOSTAWCA

.....  
/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

Kielce, dn. ....r.

.....  
Pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla zadania nr 5  
„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KIELCACH -  
W 2019 ROKU”

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY  
ARTYKUŁY OGÓLNO SPOŻYWCZE**

L.p	ASORTYMENT	Gram.	J.m.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto + wartość VAT)
1.	MAKA PSZENNA	1000 g	kg.	400				
2.	MAKA ZIEMNIACZANA	1000 g	kg.	25				
3.	KASZA JEĆZMIENNA	1000 g	kg.	50				
4.	KASZA GRYZANA	1000 g	kg.	35				
5.	KASZA MANNA	1000 g	kg.	40				
6.	CUKIER	1000 g	kg.	450				
7.	BULKA TARTA	1000 g	kg.	40				
8.	RYŻ DŁUGO ZIARNISTY	1000 g	kg.	100				
9.	PŁATKI OWSIANE	500 g	szt.	50				
10.	MAKARON- ZACIERKA	1000 g	kg.	80				
11.	MAKARON - NITKA	1000 g	kg.	50				
12.	HERBATNIKI MARKIZY	1000 g	kg.	20				
13.	PIERNIKI	1000 g	kg.	20				
14.	WAFLE W CZEKOLADZIE	1000 g	kg.	20				
15.	WAFELKI GÓRALKI PRINCESA	40 g.	szt.	200				
16.	PŁATKI ŚNIADANIOWE	675 g.	szt.	150				
17.	PŁATKI RYŻOWE	300 g.	szt.	30				
18.	BUDYŃ BEZ CUKRU NZ ¼ L. MLEKA	60 g.	szt.	250				
19.	KISIEL BEZ CUKRU NZ ¼ L.WODY	60 g.	szt.	250				
20.	DŻEM ŚLIWKOWY	260 g.	szt.	100				
21.	DŻEM TRUSKAWKOWY	260 g.	szt.	100				
22.	DŻEM WIŚNIOWY	260 g.	szt.	100				
23.	POWIDŁA ŚLIWKOWE	280 g.	szt.	100				
24.	KREM CZEKOLADOWY	400 g.	szt.	70				
25.	HERBATA EKSPRESOWA SAGA	70 g	szt.	200				
26.	KAKAO	100 g	szt.	120				
27.	KAWA INKA	150 g	szt.	200				
28.	SYROP OWOCOWY HERBAPOL	0,5 l	szt.	70				

L.p	ASORTYMENT	Gram.	J.m.	Ilość	Cena netto za jednostkę	Wartość netto (Ilość x cena netto)	Wartość VAT	Wartość brutto (wartość netto + wartość VAT)
29.	GROSZEK KONSERWOWY	400 g.	szt.	100				
30.	KUKURYDZA KONSERWOWA	400 g.	szt.	50				
31.	OGÓREK KONSERWOWY	720 g.	szt.	50				
32.	KONCENTRAT POMIDOROWY 30%	200 g.	szt.	300				
33.	MAJONEZ KIELECKI	310 g.	szt.	50				
34.	MUSZTARDA DELIKATESOWA	190 g.	szt.	50				
35.	CHRZAN POLONEZ	330 g	szt.	100				
36.	KETCHUP KOTLIN	180 g.	szt.	50				
37.	OLEJ UNIWERSALNY PIERWSZEGO TŁOCZENIA	0,9 litr	szt.	250				
38.	PRZYPRAWA DO POTRAW TYPU „JARZYŃKA”	250 g.	szt.	180				
39.	PAPRYKA SŁODKA	15 g	szt.	100				
41.	LIŚĆ LAUROWY	6 g	szt.	100				
42.	ZIOŁA PROWANSALSKIE	10 g	szt.	100				
43.	MAJERANEK	20 g	szt.	100				
44.	ZIELE ANGIELSKIE	15 g	szt.	100				
45.	PIEPRZ ZIOŁOWY	15 g	szt.	150				
46.	PIEPRZ NATURALNY-MIELONY	20 g	szt.	150				
47.	BAZYLIA	10 g	szt.	15				
48.	BARSZCZ BIAŁY W PROSZKU	20 g	szt.	200				
49.	SÓL JODOWANA DROBNA BIAŁA	1000 g	kg.	60				
50.	PRZYPRAWA W P ŁYNIE DO ZUP TYPU MAGGI	1000 g	szt.	60				
51.	MIESZANKA KOMPOTOWA	500 g.	szt.	150				
52.	MIESZANKA WARZYWNA	500 g.	szt.	100				
53.	PASZTET W SŁOIKU DROBIOWY	500 g.	szt.	100				
					RAZEM			

Cena ofertowa brutto .....zł.

Słownie.....

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## DOSTAWCA

.....  
/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

Kielce, dn. ....r.

## **Umowa**

Zawarta w dniu .....roku pomiędzy:  
Specjalnym Ośrodkiem Szkolno -Wychowawczym Nr 2 w Kielcach reprezentowanym przez:  
mgr Kazimierę Nowak - Dyrektora SOSW NR 2 w Kielcach,  
mgr Grażynę Dziewięcką - Główną księgową  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
a Panią /em .....  
Reprezentującym .....  
NIP .....REGON .....  
adres.....  
zwanym dalej „Dostawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 30000 Euro,  
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Dostawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu mięso i wędliny, pieczywo, warzywa i owoce, ryby, artykuły ogólnospożywcze, których asortyment, maksymalne ilości, cenę jednostkową netto oraz wartość netto i wartość brutto określa załącznik nr 1 do SIWZ –formularz asortymentowo- cenowy, będący integralną częścią niniejszej umowy.

### **§ 2**

#### **CENA UMOWNA**

1. Maksymalną wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ–  
Zadanie nr .....  
Formularz cenowy na kwotę ..... PLN brutto,  
słownie: .....  
Podana wartość brutto zawiera wartość towaru netto plus podatek VAT, koszty transportu i rozładunku.
2. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trzech miesięcy od podpisania umowy. Wzrost cen po tym terminie nie może przekroczyć kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za ubiegły kwartał. Cena towaru, po dokonanej zmianie, nie może być wyższa od cen obowiązujących na rynku lokalnym.
3. Dostawca zapewnia, że w przypadku obniżki ceny towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy na rynku lokalnym, dostosuje swoje ceny do cen aktualnie obowiązujących.

4. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową, Dostawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

### **§ 3 PŁATNOŚCI**

1. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy- nr konta .....
2. Za datę zapłaty uważa się dzień dokonania obciążenia na koncie Zamawiającego.

### **§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji w części zamówienia jak również jego rozszerzenie w zakresie do 30 % wartości, co może wynikać ze zmiany ilości żywnionych osób lub różnorodności jadłospisu, czego nie można przewidzieć w chwili przygotowania oferty.
2. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie lub faxem z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem planowanej dostawy do godz. 11<sup>00</sup>.
3. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości, jakości lub terminów ważności Zamawiający telefonicznie zgłosi Dostawcy konieczność wymiany zakwestionowanego asortymentu pod względem jakościowym, ilościowym oraz terminów ważności.

### **§ 5 OBOWIĄZKI DOSTAWCY**

1. Dostawca będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego (w dni pracy ośrodka).
2. Zamawiający ustali z Dostawcą dni tygodnia, w których będą realizowane dostawy.
3. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze w pierwszym gatunku. Oferowane artykuły spożywcze muszą być wysokiej, jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych oraz, posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia. Posiadać wymagane atesty i certyfikaty, oraz są wyprodukowane i dostarczone zgodnie z wymogami SANEPIDU i systemu HACCAP.
4. Towar zakwestionowany Dostawca wymieni na inny pełnowartościowy w ciągu 24 godzin od momentu dostawy – dotyczy towarów dostarczanych raz lub dwa razy w tygodniu, natomiast dostarczany codziennie tj. pieczywo i nabiał w jak najkrótszym czasie.

### **§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie do magazynu żywnościowego Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko.

### **§ 7**

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
  - Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta, trwa dłużej niż:
    - 3 dni w przypadku dostaw nabiału i pieczywa,
    - 7 dni w przypadku pozostałych dostaw pomimo wezwań Zamawiającego.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.

### **§ 8**

#### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA**

1. Umowa obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31-12-2019 r.

### **§ 9**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

#### **FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....  
Dyrektor SOSW NR 2 w Kielcach

DOSTAWCA

Informuję, że posiadam środki finansowe  
Na realizację w/w zamówienia w 2019 r.

.....  
Główna księgowa

.....  
Nazwa i adres Dostawcy

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na:

Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej SOSW nr 2 w Kielcach w 2019 roku

Dostawca .....

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że:

spełnia warunki stawiane Dostawcy określone w SIWZ oraz akceptuję postanowienia umowy (projekt umowy) bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do podpisania umowy, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego,

w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,

posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, wiedzę i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z p/zm.).

zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Ponadto oświadczam, że nie posiadam powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym i w przypadku wyboru jego oferty dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż prowadzi działalność w zakresie wykonywania dostaw objętych zamówieniem

.....  
podpis oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 w Kielcach ul. Kryształowa 6 25 – 705 Kielce  
email: [sekretariat@sosw2kielce.pl](mailto:sekretariat@sosw2kielce.pl), tel. 41 367 62 82
  - *Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Anna Rubinkiewicz – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [abcrodo@op.pl](mailto:abcrodo@op.pl) Anna Rubinkiewicza Tel. 784 596 357*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w DO 30 000 EURO  
ZAPYTANIE OFERTOWE NA „DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KIELCACH - W 2019 ROKU”
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
podpis oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela